

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись

№ 30 "марта" 2015 года
 ОГРН 104306000753
 ГРН 2154501055543

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

должность исполняющего обязанности
 регистрирующего органа
 В.В. Черных



УТВЕРЖДАЮ
Глава города Катайска

(Подпись)
В.В. Черных

«___» _____ 20__ г.

- 13 Полное фирменное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение Дом культуры «Лучезар» г. Катайск;
- 14 Сокращенное фирменное наименование Учреждения - МУ Дом культуры «Лучезар» г. Катайск;
- 15 Место нахождения Учреждения - Курганская область, г. Катайск, ул. Дашкина, 24.

Устав Муниципального учреждения Дом культуры «Лучезар» г. Катайск

- 16 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, несет ответственность своим имуществом за свои обязательства и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские и иные имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
- 17 Учреждением могут владеть, пользоваться и распоряжаться, в том числе продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать иные сделки, полномочиями единоличного исполнительного органа Учреждения.
- 18 Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 19 Учреждение имеет филиал.

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1	Городская библиотека	641700, Курганская область, г. Катайск, ул. Гагарина, 24

- 20 Филиалы действуют на основании Положений, утвержденных Директором Учреждения.
- 21 Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается и

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1 Муниципальное учреждение Дом культуры «Лучезар» г. Катайск (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано на основании Постановления Главы администрации города Катайска от 30 июня 2010 г. № 84.

1.2 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области и города Катайска, а также настоящим Уставом и другими действующими законодательными актами.

1.3 Полное фирменное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение Дом культуры «Лучезар» г. Катайск.

1.4 Сокращенное фирменное наименование Учреждения - МУ Дом культуры «Лучезар» г. Катайск.

1.5 Местонахождение Учреждения: 641700, Курганская область, г. Катайск, ул. Ленина, 184.

1.6 Учредителем Учреждения является Администрация города Катайска, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.7 Учреждение является юридическим лицом, **по типу – муниципальным казенным учреждением**, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8 Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9 Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10 Учреждение имеет филиалы:

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1.	Городская библиотека	641700, Курганская область, г. Катайск, ул. Гагарина, 24

1.11 Филиалы действуют на основании Положений, утвержденных Директором Учреждения

1.12 Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается в случаях, предусмотренных законодательством.

1.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1 Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав граждан на удовлетворение потребностей в культурно-досуговой деятельности, самореализацию в области самодеятельного художественного творчества, народных ремесел и промыслов, библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2 Задачами Учреждения являются:

- 2.2.1 удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 2.2.2 создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Катайска;
- 2.2.3 предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 2.2.4 поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 2.2.5 развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- 2.2.6 обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для читателей;
- 2.2.7 формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- 2.2.8 расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- 2.2.9 содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- 2.2.10 привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3 Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.3.1 создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 2.3.2 проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей,

- конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 2.3.3 организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;
- 2.3.4 оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- 2.3.5 изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- 2.3.6 повышение квалификации творческих и административных работников Учреждения;
- 2.3.7 осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности;
- 2.3.8 осуществление кино - и видеообслуживания населения города Катайска;
- 2.3.9 предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- 2.3.10 формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечного фонда;
- 2.3.11 участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 2.3.12 компьютеризация и информатизация библиотечного процесса;
- 2.3.13 мониторинг потребностей пользователей;
- 2.3.14 внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- 2.3.15 проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 2.3.16 осуществление выставочной и издательской деятельности;
- 2.3.17 представление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- 2.3.18 иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.
- 2.4 Учреждение осуществляет следующие виды платных услуг, направленных на достижение уставных целей:
- 2.4.1 организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-

музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- 2.4.2 предоставление самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.4.3 обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 2.4.4 оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятиях;
- 2.4.5 предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видео кассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 2.4.6 предоставление игровых комнат для детей (с культурным организатором на время проведения мероприятий для взрослых);
- 2.4.7 организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов, групп здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объединений;
- 2.4.8 организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - распродаж;
- 2.4.9 предоставление помещений в аренду;
- 2.4.10 предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов;
- 2.4.11 доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 2.4.12 формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 2.4.13 организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- 2.4.14 иные виды платных услуг, направленные на расширение перечня предоставляемых населению услуг и социально-творческое развитие Учреждения.
- 2.5 При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:
 - 2.5.1 независимо в выборе художественных и творческих направлений деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов;
 - 2.5.2 обладает исключительным правом на выбор способа использования созданного им объекта интеллектуальной собственности.

3. Имущество и средства Учреждения.

3.1 Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 3.1.1 регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 3.1.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.1.3 доходы от реализации товаров, услуг, работ;
- 3.1.4 другие, не запрещенные законом поступления.
- 3.2 Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой решением Катайской городской Думы, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 3.3 Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.4 Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен.
- 3.5 Доходы Учреждения, полученные от платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов и отражаются в доходах бюджета города Катайска как доходы от оказания платных услуг.
- 3.6 В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из бюджета города Катайска и внебюджетных фондов, так и от оказания платных услуг.
- 3.7 Доходы, фактически полученные Учреждением от оказания платных услуг при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения
- 3.8 Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
- 3.9 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 3.10 Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. Управление Учреждением

- 4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
- 4.2 Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.3 Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации города Катайска на основании

Трудового договора. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4 Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законом и иными нормативными актами Российской Федерации, Курганской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5 Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах Государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами

4.6 Директор Учреждения:

4.6.1 совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2 распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3 по согласованию с Учредителем утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.6.4 заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.5 издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.6 устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

4.6.7 заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.6.8 утверждает правила внутреннего распорядка;

4.6.9 отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.10 обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.11 осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7 Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. Трудовые отношения.

5.1 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.2 Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3 Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменения Устава.

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5 Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.